

## Vanliga frågor:

### Förenades visselblåsarfunktion

1. **Vem kan visselblåsa?**

- Anställda i Förenade, såväl tidigare som nuvarande och framtida.
- Kunder och samarbetspartners.
- Tredjeparter som har en koppling till visselblåsaren.

2. **Vilka förhållanden kan rapporteras?**

Brottsliga förhållanden, till exempel missbruk av ekonomiska medel, stöld, bedrägeri, mutor och grova brott mot tystnadsplikten.

Allvarliga överträdelser mot rättsliga bestämmelser såsom EU-lag och nationell visselblåsarlagstiftning, interna regler och bristande efterlevnad av rättsliga skyldigheter.

Om du är osäker ber vi dig att läsa visselblåsarpolicyn för att få hjälp med att avgöra om du ska använda visselblåsarfunktionen eller **rutiner**. Du kan även rådfråga din närmaste chef.

3. **Hur använder man visselblåsarfunktionen?**

Du kan skapa ett ärende i Förenades visselblåsarportal. Länkar till portalen finns på hemsidorna och intranätet.

4. **Vad händer när ett ärende har skapats?**

Alla ärenden handläggs av en extern jurist som bedömer ärendet och vidarebefordrar det internt till personer som inte är involverade i det aktuella ärendet.

Alla företag i Förenade har en egen visselblåsarenhet med minst fyra medarbetare, som tar emot och granskar rapporterna internt.

Om ett ärende kräver ytterligare information kommer visselblåsarenheten att kontakta den som rapporterade ärendet. Om rapportören har valt att vara anonym är det bara den externa juristen som kan kontakta rapportören och följa upp ärendet.

5. **Vad händer om ärendet involverar någon i visselblåsarenheten eller ledningen?**

Den externa juristen ser till att den mottagande visselblåsarenheten inte är inblandad i ärendet. Visselblåsarenheten ser därefter till att ärendet utreds på ett konfidentiellt sätt.

6. **Kan ett ärende rapporteras anonymt?**

Alla ärenden kan rapporteras anonymt. För att kunna behandla rapporterade ärenden ber vi dig att tillhandahålla sådan information som är nödvändig för att ärendet ska kunna utredas korrekt.

Både visselblåsarenheten och den externa juristen är skyldiga att behandla all information konfidentiellt, både under utredningen och när ärendet har avslutats.

**7. Finns några negativa konsekvenser för min anställning om jag blir visselblåsare?**

Syftet med visselblåsarfunktionen är att säkerställa att företaget drivs på ett korrekt och professionellt sätt som gagnar anställda, kunder och samarbetspartners. Därför vill vi som organisation få kännedom om olämpliga förhållanden. Det innebär att alla som rapporterar i god tro är skyddade från negativa konsekvenser till följd av sin rapportering.

**8. Vad får man som rapportör veta om ärendet?**

När ett ärende rapporteras får rapportören en bekräftelse inom 72 timmar.

När ett ärende avslutats får rapportören information om ärendets förlopp och utfall – med hänsyn till gällande lagstiftning, såsom GDPR och tystnadsplikt. Informationen skickas till rapportören så snart som möjligt och senast tre månader efter att ärendet har skapats.

**För mer information – läs Förenades visselblåsarpolicy**

<https://www.forenadecare.com/om-oss/visselblasarfunktion>